

Wohnungsübergabeprotokoll für den Ein- und Auszug >



Wenn Sie aus einer Wohnung ausziehen und diese an Ihren Vermieter übergeben, ist es sehr hilfreich ihren Zustand schriftlich festzuhalten. Diese praktische Checkliste unterstützt Sie bei Ihrer Wohnungsübergabe und lässt Sie nichts vergessen.

Anlass der Übergabe

Einzug Auszug Sonstiges

Daten des Mieters und Vermieters

Name des Mieters

Name des Vermieters

Firma, Ansprechpartner und Adresse der Hausverwaltung (falls nötig)

Weitere Teilnehmer der Besichtigung

Namen auf Vermieterseite

Namen auf Mieterseite

Daten zur besichtigten Wohnung

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Datum der Wohnungsübergabe

Seite 1 von 3

Mängelbeschreibung

Bei der Wohnungsbesichtigung am wurden **keine** Mängel festgestellt.

Mängel festgestellt:

	in Ordnung	Mängel	Bemerkung/Beseitigung
Wohnzimmer			
Küche			
Diele/Flur			
Treppenhaus			
Esszimmer			
Schlafzimmer			
Kinderzimmer 1			
Kinderzimmer 2			
Arbeitszimmer			
Badezimmer/WC			
Gäste-Badezimmer/WC			
Keller/Speicher			
Garage			
Balkon/Terrasse			
Garten			
Weitere Räume			

Zählerstandablesung

	Marktlokations-ID (zu finden auf der letzten Rechnung)	Zähler-Nr.	Zählerstand
Strom			
Gas			
Kaltwasser			
Warmwasser			
Heizung			

Schlüsselübergabe

	Anzahl	Datum der Übergabe	Es fehlen noch folgende Schlüssel
Hausschlüssel			
Wohnungsschlüssel			
Kellerschlüssel			
Briefkastenschlüssel			
Garagenschlüssel			
Sonstige Schlüssel			

Sonstiges/Bemerkungen

Blank area for additional notes or remarks, consisting of six horizontal lines.

Unterschriften

Ort, Datum

Blank line for location and date.

Unterschrift Mieter

Blank line for tenant signature, marked with an 'X'.

Unterschrift Vermieter

Blank line for landlord signature, marked with an 'X'.

Unterschrift andere Teilnehmer/Zeugen

Blank line for other participants/witnesses signature, marked with an 'X'.