

# Wohnungsübergabeprotokoll für den Ein- und Auszug



Wenn Sie aus einer Wohnung ausziehen und diese an Ihren Vermieter übergeben, ist es sehr hilfreich ihren Zustand schriftlich festzuhalten. Diese praktische Checkliste unterstützt Sie bei Ihrer Wohnungsübergabe und lässt Sie nichts vergessen.

---

## Anlass der Übergabe

Einzug    Auszug    Sonstiges

## Daten des Mieters und Vermieters

Name des Mieters

Name des Vermieters

---

---

Firma, Ansprechpartner und Adresse der Hausverwaltung (falls nötig)

---

---

## Weitere Teilnehmer der Besichtigung

Namen auf Mieterseite

Namen auf Vermieterseite

---

---

---

---

## Daten zur übergebenden Wohnung

Straße, Hausnummer

---

Postleitzahl, Ort

Datum der Wohnungsübergabe

---

---

## Mängelbeschreibung

Bei der Wohnungsbesichtigung am \_\_\_\_\_ wurden  keine Mängel festgestellt.

Mängel festgestellt:

	in Ordnung	Mängel:	Bemerkung / Beseitigung:
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Küche	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Diele/Flur	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Treppenhaus	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Esszimmer	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Kinderzimmer 1	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Kinderzimmer 2	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Badezimmer/WC	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Gäste-Badezimmer/WC	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Keller/Speicher	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Garage	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Balkon/Terrasse	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
Garten	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____
	<input type="checkbox"/> ja	_____	_____

## Zählerstandablesung

	Marktlokations-ID (zu finden auf der letzten Rechnung)	Zähler-Nr.	Zählerstand
Strom	_____	_____	_____
Gas	_____	_____	_____
Kaltwasser	_____	_____	_____
Warmwasser	_____	_____	_____
Heizung	_____	_____	_____

---

## Schlüsselübergabe

	Anzahl	Datum der Übergabe
Hausschlüssel	_____	_____
Wohnungsschlüssel	_____	_____
Kellerschlüssel	_____	_____
Briefkastenschlüssel	_____	_____
Garagenschlüssel	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
fehlende Schlüssel		

---

## Sonstiges / Bemerkungen

---

---

---

---

## Unterschriften

Ort, Datum

---

Unterschrift Mieter

---

Unterschrift Vermieter

---

Unterschrift andere Teilnehmer / Zeugen

---